

Spis treści

- Rozdział 1** Cele i zadania Wewnętrzny Systemu Oceniania (WSO).
- Rozdział 2** Zakres oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Rozdział 3** Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania.
- Rozdział 4** Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.
- Rozdział 5** Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów w nauce uczniów.
- Rozdział 6** Regulamin i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego.
- Rozdział 7** Tryb informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych.
- Rozdział 8** Zasady oceniania zachowania ucznia.

Rozdział 1

Cele i zadania WSO

§ 1.

1. Ocenianiu podlegają:

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- zachowanie ucznia.

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- oparcie pracy edukacyjnej o podstawy programowe o kryterialny system sprawdzania i oceniania ,
- zwiększenie rangi stopnia opanowania umiejętności i wiadomości w ramach finalnej oceny przedmiotowej,
- dostarczanie uczniom i nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności,
- wdrażania ucznia do efektywnej samooceny,
- rozwijania poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji,
- wdrażanie uczniów do systematycznej pracy,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod dydaktyczno - wychowawczych.

§ 3.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- formułowanie trybu oceniania oraz informowania o nim uczniów i rodziców,
- bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali przyjętej w szkole. Polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia,
- przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- przeprowadzanie egzaminów wynikających z zastrzeżeń do wystawionej oceny,
- ustalanie ocen rocznych. Polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
- z zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, oraz zachowania ucznia,
- klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego.

2. Ocenianie pełni funkcję:

- diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb),
- klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą).

3. Oceny dzielą się na:

- bieżące (częstkowe),
- klasyfikacyjne śródroczne,
- klasyfikacyjne roczne.

§ 4.

1. Śródroczna i roczna z praktycznej nauki zawodu i praktyki zawodowej wystawiana jest przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu. Końcową ocenę z praktyki zawodowej ustala dyrektor szkoły na podstawie opinii opiekunów praktyk.
2. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę,
 - na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 5.

Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słowna	Ocena cyfrowa
1.	Celujący	6
2.	Bardzo dobry	5
3.	Dobry	4
4.	Dostateczny	3
5.	Dopuszczający	2
6.	Niedostateczny	1
7.	Niesklasyfikowany	-

Dopuszcza się stosowanie plusów (+) i minusów (-).

Wprowadza się dodatkowe oznaczenia:

nb - nieobecny na pracach pisemnych (ćwiczeniach sprawdzających),

1 / 3 - poprawa oceny pracy pisemnej,

+ - przy ocenach cząstkowych dopuszczalne są (+) za wyjątkiem oceny celującej.

Prace pisemne oceniane są według skali procentowej ustalonej przez nauczyciela w zależności

od stopnia trudności pracy. W tygodniu mogą odbyć się 3 prace pisemne (powyżej 40 minut)

zapowiedziane tydzień wcześniej z wpisem do dziennika. Prace klasowe są przechowywane

przez nauczycieli do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele.

Kolor oceny – czerwony, kartkówki zielony.

§ 6.

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

Lp.	Ocena słowna
1.	Wzorowe
2.	Bardzo dobre
3.	Dobre
4.	Poprawne
5.	Nieodpowiednie
6.	Naganne

1. Ustala się skalę ocen i ich kryteria:

- Wzorowe wz. - uczeń szczególnie wyróżniający się swoją postawą, godnie reprezentuje swoją szkołę, rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków, aktywnie działa na rzecz szkoły i środowiska, jego kultura osobista jest bez zarzutu,
- Bardzo dobre bdb. - bierze odpowiedzialność za swoje błędy i potrafi je korygować, jest życzliwy i koleżeński, jego nieobecności na zajęciach i sprawdzianach zdarzają się sporadycznie i są usprawiedliwiane, angażuje się w życie szkoły, klasy,
- Dobre db. - uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania a zarazem wyróżnia się przynajmniej w jednej dziedzinie,
- Poprawne pop. - otrzymuje uczeń, który swoim zachowaniem nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania a zarazem nie wyróżnia się ani pozytywnie ani negatywnie, ma negatywne wpisy dotyczące kultury osobistej,
- Nieodpowiednie ndp.- opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, stosuje używki, nieodpowiednio traktuje inne osoby oraz mienie, często otrzymuje uwagi o złym zachowaniu, łamie regulamin szkoły,
- Naganne ng. - wchodzi w konflikt z prawem, swoim zachowaniem spowodował uszkodzenie ciała lub mienia innych osób, jest agresywny i wulgarny, wagaruje, nie stosuje się do zasad regulaminu szkoły

2. Kultura osobista ucznia:

Uczeń powinien:

- szanować mienie szkoły, za umyślne zniszczenia uczeń ponosi odpowiedzialność finansową, wszelkie zniszczenia należy zgłaszać wychowawcy,
- dbać o swój wygląd, pamiętać o zakazie noszenia ekstrawaganckiego ubioru, uczesania, *farbowania włosów*, makijażu, biżuterii
- przestrzegać podstawowych zasad dobrego wychowania, odpowiednio odnosić się do ludzi i do otoczenia (nie przeklinać, nie pić, nie palić, nie używać żadnych środków odurzających)

- mieć wyłączony telefon oraz inne urządzenia elektroniczne w czasie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych- nagrywanie i filmowanie zajęć jest zabronione gdyż aparat może być odebrany i oddany wyłącznie rodzicom
- godnie reprezentować szkołę poza jej obrębem i zawsze przestrzegać powyższych punktów

3. Stosunek do obowiązków szkolnych:

- obowiązkowy udział w zajęciach lekcyjnych, uroczystościach szkolnych i zajęciach pozalekcyjnych

4.Ocena z zachowania wpływa na ogólną ocenę z przedmiotu

5.Ocena z zachowania ustalana jest przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna

6. Na początku roku szkolnego wychowawca powinien jasno przedstawić uczniom zasady wystawiania oceny z zachowania.

7.Szczegółowe kryteria ocen z zachowania ustala wychowawca klasy.

§ 7.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięci edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:

- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji wychowawczej,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
- Wychowawca klasy powiadamia rodziców o zagrożeniach dla poszczególnych przedmiotów rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną i dopuszczającą z poszczególnych przedmiotów na 3 tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i 4 tygodnie przed klasyfikacją roczną

Rozdział 2

Zakres oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 8.

1. Ocenianie szkolne obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z Programów nauczania opartych o podstawy programowe. Umiejętności te to:
- wiedza i umiejętności niezbędne do zdawania egzaminów,
 - umiejętności komunikacyjne:
 - a) komunikacja werbalna:
 - w języku polskim,
 - w języku obcym.
 - b) umiejętności poszukiwania i analizowania informacji,
 - c) umiejętności posługiwania się komputerem,
 - d) umiejętności praktyczne na warsztatach szkolnych i praktykach zawodowych.
 - umiejętności społeczne (obywatelskie):
 - a) umiejętności współpracy w grupie,
 - b) odpowiedzialność:
 - odpowiedzialność za wykonywanie zadań,
 - umiejętność ponoszenia konsekwencji.
 - c) komunikacja interpersonalna:
 - asertywność – wyrażanie opinii, obrona stanowiska,
 - umiejętność rozwiązywania konfliktów.
 - umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - a) poczucie własnej wartości,
 - b) samoświadomość,
 - c) samodyscyplina,
 - d) motywacja,
 - e) elastyczność – dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.

§ 9.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 10.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarz oraz na czas określony w tej opinii. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Rozdział 3

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

§ 11.

- Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

§ 12.

1. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania oraz potrafi je stosować w sytuacjach nowych oraz w sytuacjach nietypowych,
- rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia trudne zjawiska bez jakiegokolwiek pomocy nauczyciela,
- posługuje się posiadaną wiedzą oraz umiejętnościami teoretycznymi i praktycznymi w sposób samodzielny i sprawny,
- posługuje się poprawnym językiem, stylem, ze swobodą przekazuje wiedzę i prezentuje umiejętności,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu co najmniej powiatowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w sposób wyczerpujący wiedzę i umiejętności kreślone programem nauczania,
- potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- potrafi umiejętnie zastosować wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- stosuje poprawny język, styl, posługuje terminologią zgodnie z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych wymagań podstawowych,
- poprawnie stosuje posiadane wiadomości i umiejętności przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów.

Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści najważniejsze w uczeniu się i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- stosuje posiadaną wiedzę do celów praktycznych i teoretycznych z pomocą nauczyciela.

Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- częściowo nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić zjawisk, ale posiada minimalne umiejętności stosowania posiadanej wiedzy, robiąc to z wyraźną pomocą nauczyciela.

Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach **programowych**, najważniejszych w uczeniu się i nauczaniu danego przedmiotu,
- mimo pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 13.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradnia psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostowanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania:

- Opinie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie toku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię za raz po jej otrzymaniu.

Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę: ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej semestralnej.

§ 14.

1. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej (klasy promocyjne) uzyskał średnią ocen 4,75 i więcej oraz co najmniej ocenę bardzo dobra z zachowania. W klasach programowo najwyższych uzyskał średnią ocen 4,75 i więcej ze wszystkich przedmiotów objętych szkolnym planem nauczania oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
2. Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną ocen częściowych, musi ona w równych proporcjach uwzględniać wszystkie formy aktywności ucznia na lekcji.

Rozdział 4

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

§ 15.

1. Formy i metody:

- 1) odpowiedź ustna,
- 2) dyskusja,
- 3) zadanie domowe,
- 4) wypracowanie,
- 5) test,
 - 1) referat,
 - 2) praca w grupach,
 - 3) praca samodzielna,
 - 4) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
 - 5) testowanie sprawności fizycznej,
 - 6) ćwiczenia praktyczne,
 - 7) ćwiczenia laboratoryjne,
 - 8) pokaz,
 - 9) prezentacje indywidualne i grupowe,
 - 10) prace projektowe,
 - 11) opracowanie i wykonywanie pomocy dydaktycznych,
 - 12) wytwory pracy własnej ucznia,
 - 13) obserwacja ucznia,
 - 14) rozmowa z uczniem,
 - 15) praca klasowa – 1-2 godzinna praca pisemna obejmująca materiał z ponad trzech jednostek metodycznych lub określonego działu ujętego w programie nauczania.
 - a) Praca klasowa musi być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów ocen,
 - b) Praca klasowa może odbywać się maksymalnie dwa razy w tygodniu,
 - c) Praca klasowa nie może odbywać się więcej niż jeden raz w ciągu dnia,
 - d) Ocena z pracy klasowej jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym.
 - 16) sprawdzian – to 15-25 minutowa praca pisemna obejmująca materiał z trzech ostatnich lekcji:
 - a) sprawdzian nie może odbywać się więcej niż jeden raz dziennie,
 - b) za nieobecności na pracy klasowej lub sprawdzianie nie można wystawiać oceny „ndst”. W wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń zobowiązany jest poddać się sprawdzeniu wiadomości w formie pisemnej lub ustnej z zakresu, który obejmował sprawdzian lub praca klasowa.
 - c) nauczyciel planuje pracę klasową lub sprawdzian w takim terminie, aby mógł poinformować uczniów na co najmniej jeden tydzień przed terminem pracy. Zaplanowany termin dokumentuje wpisem do odpowiedniej rubryki w dzienniku lekcyjnym,
 - d) w przypadku przełożenia przez klasę terminu sprawdzianu lub pracy klasowej powyższe ustalenia nie obowiązują.
 - 17) kartkówka – forma pisemna sprawdzenia opanowanych przez ucznia wiadomości lub umiejętności z poprzedniej (ostatniej) lekcji, trwająca nie dłużej niż 10 minut. Kartkówka nie musi być zapowiedziana, jest oceniana przez nauczyciela, a oceny mogą być wpisane w dzienniku lekcyjnym,

2. Termin oddawania prac pisemnych ustala się do 14 dni.

3. Uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz, (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do odpowiedzi z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak

musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

4. prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszony w styczniu i czerwcu.

5. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego stosujemy miesięczny „okres ochronny”.

6. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg. ocenę semestralną wystawiamy, co najmniej z trzech ocen cząstkowych (w tym jedna z prac pisemnych): jeżeli przedmiot realizowany jest więcej niż 1 godz./tyg., ocenę okresową wystawiamy, co najmniej z 5 ocen cząstkowych (w tym minimum z dwóch prac pisemnych).

7. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do lekcji.

8. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.

9. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. Termin należy ustalić ponownie z klasą, (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

10. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania nie powodzeń) uczniów:

- odpowiedź ustna,
- po każdej pracy klasowej, dokonuje się analizy błędów i poprawy (język polski i matematyka, z pozostałych przedmiotów w miarę potrzeb zespołu klasowego),
- uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe,
- uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela,
- uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu miesiąca,
- uczeń nieobecny usprawiedliwiony na zajęciach praktycznych, wykonuje zadania praktyczne w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Rozdział 5

Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów w nauce uczniów

§ 16.

1. Na poziomie szkoły:

- arkusze ocen,
- dzienniki lekcyjne,
- protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- protokoły zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej.

2. Na poziomie zespołu przedmiotowego:

- zestawienia osiągnięć uczniów na podstawie pomiarów dydaktycznych o charakterze międzyklasowym,
 - zestawienia osiągnięć uczniów na poziomie pozaszkolnym.
- Na poziomie indywidualnym nauczyciela:
- 1) prace klasowe uczniów (przechowywane przez rok szkolny nauczyciela),
 - 2) opinie,
 - 3) karty semestralnych osiągnięć uczniów.

Rozdział 6

Regulamin i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego

§ 17.

Podstawą opracowania szkolnych zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych jest aktualnie obowiązujące rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 18.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku ucznia nie sklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej do egzaminu może przystąpić uczeń, który złoży lub jego rodzice (prawni opiekunowie) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły i który uzyska zgodę rady pedagogicznej.
4. Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć w sekretariacie szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w danym półroczu (roku szkolnego).
5. Uczeń, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na zdanie egzaminu klasyfikacyjnego do klasy programowo wyższej ma prawo do powtarzania klasy.

§ 19.

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) po:
 - 1) klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczycieli danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych przedmiotów.
3. W czasie egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego i zajęć praktycznych, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Termin egzaminu oraz liczbę zajęć edukacyjnych, których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala się z uczniem jego rodzicami (prawnymi opiekunami),

7. Dla uczniów niesklasyfikowanych z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
8. Zdający, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym dniu określonym przez dyrektora szkoły. Nieobecność, nieusprawiedliwiona na egzaminie jest równoczesna z rezygnacją ze szkoły.

§ 20.

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Egzaminy poprawkowe

§ 21.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. pisemną prośbę o egzamin poprawkowy należy złożyć w sekretariacie szkoły przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w danym półroczu (roku szkolnym).

§ 22.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 23.

1. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły po:
 - 1) klasyfikacji końcowej – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 24.

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września (klasyfikacja końcowa).
2. W ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

Sprawdzian wiadomości w celu ustalenia zastrzeżonej oceny

§ 25.

1. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
2. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa, mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
3. Pisemne zastrzeżenie do uzyskanej oceny należy złożyć w ustalonych terminach w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjną – jako egzaminator, /może nie wyrazić zgody/
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. W przypadku ustalenia rocznej oceny zachowania w skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko – jako przewodniczący,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rodziców.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust 6 pkt. b, może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Z prac komisji sporządza się protokołów, który podpisują wszyscy członkowie komisji,
11. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest oceną ostateczną.

§ 26.

Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

Rozdział 7

Tryb informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) O osiągnięciach edukacyjnych.

§ 27.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach edukacyjnych uczniów w czasie zebrań i wywiadówek oraz w czasie indywidualnych rozmów z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danej klasie.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o przewidywanych ocenach (śródrocznych lub rocznych) na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej w sposób pisemny. Fakt ten zostaje zapisany w dzienniku lekcyjnym.
3. Uczeń otrzymuje pisemną informację do domu w celu przedstawienia jej rodzicom (prawnym opiekunom). Fakt zapoznania się z przewidywaniami rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem na zawiadomieniu.
4. Uczeń zwraca wychowawcy podpisane zawiadomienie w terminie trzech dni od daty jego otrzymania.
5. Na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej uczniowie zostają poinformowani przez nauczycieli, poszczególnych zajęć edukacyjnych o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych i ocenie z zachowania.
6. O ostatecznych ocenach śródrocznych rodzice poinformowani są na wywiadówce, a o końcowo rocznych na świadectwie szkolnym.
7. Tryb informowania rodziców (prawnych opiekunów) o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły – polega na przesłaniu decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły na podstawie obowiązujących przepisów przytoczonych w cytowanej decyzji.

Rozdział 8

Zasady oceniania zachowania ucznia

§ 28.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych uwzględniających w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, godnie i kulturalnie zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku wszystkim osobom ze społeczności szkolnej (wszyscy pracownicy szkoły i warsztatów, koleżanki i koledzy), dbałość o piękno mowy ojczystej, honor i tradycje szkoły, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.
2. Na początku każdego roku szkolnego uczeń „zaliczkowo” (w formie „zaliczki”) otrzymuje ocenę dobrą z zachowania i od niego będzie zależało, czy ta ocena będzie śródroczną, czy końcową.
3. Na ocenę zachowania nie mają wpływu śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego są poinformowani przez wychowawcę klasy o zasadach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca klasy korzysta z opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Nauczyciel – wychowawca, na miesiąc przed zakończeniem semestru i roku szkolnego informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz, jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) wystąpią z wnioskiem, wychowawca klasy jest zobowiązany uzasadnienia ustalonej oceny.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 28. pkt 9.
9. Jeżeli uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny mogą, w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, który powołuje komisję w celu ustalenia, czy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona zgodnie z przepisami. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę z zachowania.

§ 29.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia: systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się na zajęcia, jest przygotowany, stara się aktywnie w nich uczestniczyć,
 - 2) usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - 3) szanuje tradycje szkolne,
 - 4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i wdraża dumę z przynależności do społeczności szkolnej,
 - 5) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,

- 6) okazuje szacunek wszystkim osobom ze społeczności szkolnej i pozaszkolnej,
- 7) dba o kulturę języka ojczystego i reaguje w przypadku używania przez innych wulgaryzmów,
- 8) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- 9) nie ulega nałogom (nie pije, nie pali, nie używa narkotyków i środków odurzających),
- 10) wykazuje się uczciwością w postępowaniu i namawia innych podobnej postawy w życiu,
- 11) dostrzega i przeciwstawia się wszelkim przejawom przemocy, agresji fizycznej i słownej,
- 12) z własnej inicjatywy bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska i podczas ich wykonywania wykazuje się rzetelnością,
- 13) uczestniczy i zachęca innych do udziału w przedsięwzięciach, których celem jest wspieranie i pomoc potrzebującym,
- 14) w miarę swoich możliwości pomaga innym uczniom w nauce,
- 15) rozwija własne zdolności i zainteresowania poprzez efektywny udział w konkursach i olimpiadach szkolnych i pozaszkolnych,
- 16) angażuje się w tworzeniu dobrej atmosfery w klasie i szkole,
- 17) szanuje mienie szkoły, warsztatów i społeczne oraz innych uczniów,
- 18) przestrzega przepisów bhp na terenie szkoły i warsztatów szkolnych,
- 19) nie otrzymał żadnej żółtej kartki.

2. Ocenę bardzo dobra otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia: systematycznie uczęszcza do szkoły, nie spóźnia się, jest przygotowany do zajęć, stara się aktywnie w nich uczestniczyć, jest sumienny, wytrwały i samodzielny w nauce,
- 2) na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 3) reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- 4) szanuje tradycje szkoły,
- 5) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 6) dba o kulturę języka ojczystego i reaguje w przypadkach używania przez innych wulgaryzmów,
- 7) szanuje godność innych osób,
- 8) wykazuje się uczciwością oraz dostrzega i reaguje na zło,
- 9) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
- 10) nie ulega nałogom,
- 11) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły oraz inicjatywach pozaszkolnych,
- 12) szanuje mienie szkolne, społeczne i innych uczniów,
- 13) przestrzega przepisów bhp na terenie szkoły i CKP,
- 14) w miarę swoich możliwości pomaga innym uczniom w nauce,
- 15) nie otrzymał żadnej żółtej kartki,

3. Ocenę dobra otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i warsztatowe, ale nie więcej niż 3 razy w semestrze,
- 3) na bieżąco usprawiedliwia wszystkie nieobecności terminie nie dłuższym niż 7 dni,
- 4) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
- 5) szanuje tradycje szkolne,
- 6) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 7) dba o kulturę języka ojczystego i reaguje w przypadkach używania przez innych wulgaryzmów,
- 8) szanuje godność innych osób,
- 9) nie odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,

- 10) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
- 11) nie ulega nałogom,
- 12) szanuje mienie szkolne, społeczne i innych uczniów,
- 13) przestrzega przepisów bhp na terenie szkoły i CKP,
- 14) otrzymał 1 żółtą kartkę.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia,
- 2) prezentuje poprawny sposób bycia,
- 3) sporadycznie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i warsztatowe, ale nie więcej niż 5 razy w semestrze,
- 4) stara się na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności, przy czym liczba godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć – 10godz.,
- 5) szanuje godność osobista innych osób,
- 6) stara się dbać o kulturę języka ojczystego i reagować w przypadkach uznania przez innych wulgaryzmów,
- 7) stara się godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 8) rzadko bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
- 9) stara się nie ulegać nałogowi palenia papierosów oraz nie pije, nie używa środków odurzających i narkotyków,
- 10) potrafi przyznać się do błędu i naprawić wyrządzone krzywdy (szkody), przy czym podobnego czynu już nie dokona,
- 11) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i innych uczniów,
- 12) przestrzega przepisów bhp na terenie szkoły i CKP,
- 13) otrzyma 2 żółte kartki.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) lekceważy wiele obowiązków ucznia: jest bierny na lekcji, często nie przygotowany do zajęć, jest niesystematyczny, na krótko zmienia swój stosunek do obowiązków szkolnych,
- 2) spóźnia się na zajęcia szkolne, a liczba jego spóźnień nie przekroczy 8,
- 3) nie wywiązuje się z obowiązku usprawiedliwiania nieobecnych godzin a liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze wynosi 20 godz.,
- 4) używa wulgarnych słów,
- 5) unika udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 6) dość często bywa niekulturalny w stosunku do innych,
- 7) rzadko reaguje zimną postawą na uwagi dotyczące jego zachowania,
- 8) ulega nałogowi palenia papierosów i nie podejmuje próby skończenia z tym nałogiem, nie używa narkotyków i środków odurzających,
- 9) wykazuje małą dbałość o mienie szkolne, społeczne i innych uczniów,
- 10) nie respektuje wszystkich przepisów bhp na terenie szkoły i CKP,
- 11) otrzyma 3 żółte kartki.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) świadomie i notorycznie lekceważy obowiązki szkolne,
- 2) często się spóźnia, a liczba spóźnień przekroczyła 10,
- 3) ma w semestrze nieusprawiedliwionych nieobecności powyżej 30 godz.,
- 4) często bywa niekulturalny i nie szanuje godności innych,
- 5) kłamie i namawia innych uczniów do stosowania tego środka,
- 6) nie potrafi zawsze godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 7) prowokuje sytuacje konfliktowe między koleżankami i kolegami,
- 8) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
- 9) ulega nałogowi palenia papierosów, nie używa narkotyków i środków odurzających,
- 10) wykazuje małą dbałość o mienie szkolne, społeczne i innych uczniów,
- 11) nie respektuje wszystkich przepisów bhp na terenie szkoły i CKP,
- 12) ma powyżej 4 żółtych kartek lub 1 czerwoną.

Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej z zachowanie

§ 30.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyłącznie w dwóch przypadkach gdy komisja powołana przez dyrektora szkoły uzna, że wystawiona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i ustali wyższą ocenę

Kryteria i tryby karania i relegowania ucznia ze szkoły

§ 31.

1. Uczeń, który:

- 1) rażąco uchybia obowiązkom szkolnym, a w szczególności opuścił i nie usprawiedliwił ponad 50% wszystkich zajęć dydaktyczno wychowawczych w semestrze,
- 2) nie respektuje podstawowych norm kultury i współżycia społecznego,
- 3) demoralizuje innych,
- 4) używa alkoholu lub używa i rozprowadza narkotyki,
- 5) stosuje przemoc fizyczną wobec innych,
- 6) popadł w konflikt z prawem,
- 7) świadomie niszczy mienie szkoły, społeczne lub innych uczniów,
- 8) dokonał kradzieży mienia szkolnego, społecznego lub mienia innych uczniów,
- 9) łamie przepisy bhp na terenie szkoły i warsztatów szkolnych.

Otrzymuje kary wskazane w § 25 Statutu.

2. Jeśli uczeń, ponownie popełni rażące uchybienia w realizacji obowiązków szkolnych i ustalone wspólnie przez nauczycieli, rodziców i samorząd uczniowski wszelkie środki wychowawcze nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, uczeń będzie relegowany ze szkoły i skreślony z listy uczniów.